

教務處註冊與課務組通知

113 年 3 月 22 日

受文者：本校日間學制碩士班、博士班學生

主旨：預計 112 學年度第 2 學期畢業之日間學制**碩士班、博士班**學生，請登入本校 iNTUE 校務系統提出畢業初審申請，詳如說明，請查照。

說明：

- 一、依據本校學生畢業資格審核作業要點辦理。
- 二、**本學期(112-2)線上畢業初審申請自 4/8(一)起至 5/3(五)止。**
- 三、**預計本學期(112-2)畢業**之日間學制碩士班、博士班學生**請務必提出申請**，流程請詳閱**日程表(附件一)**及**畢業系統操作說明(附件二)**。
※iNTUE 網址：<https://nsa.ntue.edu.tw>。
(路徑：教務資訊-畢業資格申請，日程表及操作步驟圖如後所附)。
- 四、日間學制碩士班、博士班學生可利用教務資訊-修業進度管制功能檢視目前已修學分(不含本學期課程)及修課狀況，本功能僅供學生參考，非正式畢業學分審核，如有相關選課與學分數問題，請向學系助教詢問。
- 五、如對於本系統內的學分分類或課程結構有所疑問，請洽各學系所助教。
- 六、有系統申請審核操作上的疑問或未盡事宜，請洽本案承辦人，聯絡電話：02-27321104 分機 82016。

教務處註冊與課務組 敬啟



日間學制【碩士班、博士班】畢業流程日程表

| 日期 | 項目 | 內容 | 備註 |
|-------------------------|--|--|---|
| 113/4/8 113/5/3 | <p>【日間學制】</p> <p>碩士班、博士班</p> <p>畢業初審</p> <p>(預計本學期畢業者才需進行審查)</p> | <p>【資格】 碩士班學生在學學期達 2 學期以上、博士班學生在學學期達 4 學期以上且預計本學期畢業者才需進行審查。</p> <p>【流程】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 進入 iNTUE 校務系統-教務資訊-修業進度管制 2. 確認各領域架構是否正確分類，學分總表僅供參考，請依照課程架構計算本系畢業學分。 3. 進入 iNTUE 校務系統-教務資訊-畢業資格申請 4. 確認上方基本資料(英文姓名是否與護照一致，若無護照英文姓名，可上外交部「外文姓名中譯英系統」查詢)，「英文姓名」及「手機」為必填欄位。 5. 跨選學分可拉選他系研究所、跨校研究所課程列為畢業學分，請依各系規定跨選修學分數拉選，不得超過上限。 6. 確認各領域學分數無誤後，請按「送出申請」則立即送出，並列印學分審核表，簽名後送至各系所助教。 | <p>* 預計或已於本學期完成論文口試，且將於本學期畢業離校者，才需進行畢業初審，登錄畢業。</p> <p>* 如對科目分類有所疑問，請先查詢所屬學年度課程架構是否有該科目，如仍對科目屬性有所疑問請洽各系所助教。</p> |

畢業系統流程示意圖

【畢業資格初審申請】

1.請登入 iNTUE 校務系統 (<https://nsa.ntue.edu.tw/>)

登入系統

The screenshot shows the login page with the following elements and annotations:

- Account** input field: An arrow points to it with the label **輸入學號** (Enter ID number).
- Password** input field: An arrow points to it with the label **輸入密碼** (Enter password).
- Verification code** input field: A box next to it contains the text "因所輸資料涉及個資安全，故所輸入的登錄資訊有做隱匿模式，若不確定資料輸入是否正確，可點選此處查看，但請留意周邊安全" (Due to the security of personal information, the login information entered is in a hidden mode. If you are not sure if the data entered is correct, you can click here to view, but please pay attention to the surrounding security).
- Remember Me** checkbox: Located below the verification code field.
- 登入** (Login) button: A red button with the label **登入**.
- 訪客登入** (Guest Login) button: A dark blue button with the label **訪客登入**.
- Confirmation box**: An orange box with the text "確認所輸資料無誤後 (含驗證碼)，請點選「登入」" (After confirming that the entered data is correct (including the verification code), please click "Login").

2.點選「教務資訊」

The screenshot shows a dark blue menu titled **學生專區** (Student Area) with the following items:

- 個人資訊** (Personal Information)
- 教務資訊** (Academic Information): This item is highlighted with an orange box and an arrow pointing to it from the label **點選「教務資訊」** (Click "Academic Information").

3.請先點選「修業進度管制」

The screenshot shows the **教務資訊** (Academic Information) dropdown menu with the following items:

- 輔系雙主修申請 (Co-major and Double Major Application)
- 線上申請學籍異動 (Online Application for Student Record Change)
- 修業進度管制** (Degree Progress Control): This item is highlighted with an orange box and an arrow pointing to it from the label **請點選「修業進度管制」** (Please click "Degree Progress Control").

4.進入「修業進度管制介面」

The screenshot shows the **修業進度管制** (Degree Progress Control) interface with the following fields:

- 學生** (Student) tab: A button at the top left.
- 學號** (ID Number): A text input field.
- 姓名** (Name): A text input field.
- 班級** (Class): A text input field.
- 課架類別** (Course Category): A dropdown menu with "主修" (Major) selected.
- 課架名稱** (Course Name): A dropdown menu.
- 查詢** (Search): A button with a magnifying glass icon.

5.下方為您入學學年度所就讀班別之當學年課程架構

修業進度管制

學生

課程類別均為主修

此為您入學年度所修讀的班級課程架構資訊

學號 姓名 班級

課架類別 課架名稱

主修

查詢

點選「查詢」

6.在此確認您曾選修過的課程資訊

主修

查詢

此處呈現修讀的班級名稱

| 科目類別 | 領域 | 科目名稱 | 科目群 | 開課單位 | 學科註記 | 須修學分 | 須修項目 | 實修學分 | 實修項目 | 已修畢 |
|------|----|------|-----|------|------|------|------|------|------|-----|
| | | | | | | | | | | |

7 確任所修課程資訊.

科目名稱

有修讀過的課程會在科目名稱後方以藍色字體呈現

判讀辨別方式
範例：
〔0648〕(1092) 環境資源調查與規劃 (3)
〔開課號〕(開課學年期) 課程名稱 (學分數)

正在修讀中的課程會在科目名稱後方以紫色字體呈現

| 領域 | 科目名稱 |
|------|---|
| | [042550036]質性研究 [0777](1091)質性研究(3) |
| | [080560003]結果與績效管理 |
| | [060380005]量化研究 |
| | [091930001]環境資源調查與規劃 [0648](1092)環境資源調查與規劃(3) |
| | [097460001]空間經濟專論 |
| 核心課程 | [041910008]課程設計與發展研究 |
| | [028730005]教學設計與發展研究 |
| | [077040002]教育創新與評鑑的社會學研究 |
| | [077050002]教育創新與評鑑的心理學研究 [1346](1102)教育創新與評鑑的心理學研究(3) |

可在此確認課程架構中應修讀之各領域最低應修學分數資訊及實修學分數與科目數目，若該領域有符合最低應修課程資訊（含正在選修之課程），會在已修畢後方出現「✓」符號。

| 開課單位 | 學科註記 | 須修學分 | 須修項目 | 實修學分 | 實修項目 | 已修畢 |
|--------------------|------|------|------|------|------|-----|
| 教育學系-教育創新與評鑑碩士在職專班 | | | | | | |
| 教育學系-教育創新與評鑑碩士在職專班 | | | | | | |
| 教育學系-教育創新與評鑑碩士在職專班 | | 3 | 0 | 3 | 1 | ✓ |
| 教育學系教育創新與評鑑碩士班 | 無 | | | | | |

架構最下方為跨修他系、他校之課程資訊，尚未提過畢業初審者，課程會以暗紅色字體呈現。

| | | | | | | | | | | |
|--------------------------|--|----------------|--|--|---|---|--|--|---|----|
| [077340001]各國教育評鑑研究 | | | | | | | | | 3 | -3 |
| [077350001]教育產業評鑑研究 | | | | | | | | | 3 | -3 |
| [1587](1072)課程設計與發展研究(3) | | 教育學系教育創新與評鑑碩士班 | | | 3 | 1 | | | | |

之前曾提過畢業初審者，跨選修課程會列計為跨選修/彈性課程。

| | | | | | | | | |
|------|---------------------------|------------------------------|--|--|--|--|---|---|
| 彈性課程 | 核心課程 | [0958](1081)教育創新與評鑑的心理學研究(3) | | | | | 3 | 1 |
| | 心智與意識修養 | [1030](1091)靈性療癒專題研究(3) | | | | | 3 | 1 |
| | 教育創新課程-教育創新內涵、社會文化變遷與教育創新 | [1686](1092)混齡教育研究(3) | | | | | 3 | 1 |

| | |
|--------|-----------------|
| 課架學分數 | 最低修習學分數 / 實得學分數 |
| 畢業總學分數 | 32/24 |
| 專門課程 | 32/24 |
| 課架備註 | |

最下方所呈現的學分數：最低修習學分數為畢業學分數，實得學分數僅有課架內所修讀的課程學分累計。

彈性課程、教育專業課程所修讀之學分數因非屬課程架構內課程，故不會列入課架實得學分數內。

請同學先就課架內的修讀過課程確認相關修讀資訊是否符合各領域最低應修課程數要求。再到最下方查看您的彈性課程，及確認課架中的修課學分數是否正確。

補充：

差異學分若呈現「負分」有兩種意思：

(A) 科目後方出現紫色選課訊息，表示該課程正在修課中，需等授課教師登分並確認該科成績及格後，才會調整為藍色字體表示修課完成。

(B) 僅代表未選修該門課程。

以上兩種狀況，不影響同學畢業資格申請。

| 已修畢 | 科目學分 | 差異學分 | 應修年級 | 應修學期 |
|-----|------|------|------|------|
| | 2 | -2 | 1 | 2 |
| ✓ | 3 | 0 | 1 | 2 |

「應修年級」及「應修學期」為各系、所、學位學程所規劃之課程架構預定開課的參考課架資訊，請同學以實際已選修課程所呈現的開課學年期為準。

8.正式提出畢業資格（畢業初審）申請



請點選「畢業資格申請」，準備提出畢業初審。

9.進入畢業資格申請畫面

畢業資格申請

請先至『修業進度管制』確認個人歷年修課狀況後再回到此處點選「新增」提出本學期畢業資格申請

+ 新增 主修畢業學分審核確認單

顯示 10 筆

第 1 至 2 筆，共

| 功能 | 學年 | 學期 | 申請日期 | 初審狀態 |
|----|-----|-----|------------|--------|
| 🔍 | 110 | 上學期 | 2021-12-02 | 待審核 |
| 🔍 | 109 | 下學期 | 2021-05-05 | 符合畢業資格 |

1. 若之前曾申請過畢業初審者，可在此確認提出各學期提出的申請時間及確認審查狀況。
2. 未申請過的延修同學，會顯示每學期的畢業資格申請資訊，但申請日期會是空白值、初複審狀態均為待審核。**此狀態不影響當學期申請資格。**
3. 應屆畢業生第一次登入時，此處資料是查無資料。

畢業資格申請

請先至『修業進度管制』確認個人歷年修課狀況

已確認過個人修課進度者，請直接點選「新增」，未確認過者，請改至「修業進度查詢」確認您的修課狀況。

主修畢業學分審核確認單需待同學提出申請畢業資格申請後，才能列印相關報表資料，否則僅會跳出空白欄位報表資訊。

畢業資格申請

班級
[Redacted]

★手機
[Redacted]

學號
[Redacted]

自審結果
 符合畢業資格 不符合畢業資格

請更新您的英文姓名（需與護照一致），及手機號碼（俾利系助教能即時跟您聯繫）。

姓名
[Redacted]

★英文姓名
[Redacted]

是否申請延畢
 否

延畢原因

符合畢業資格

若有跨選修他系、他校課程，可在此勾選確認是否列入跨選修學分。

列入類別

請勾選欲列計為跨選修學分之課程後再送出申請

| 第 1 至 1 筆，共 1 筆 | | | | | | |
|--------------------------|-----|-----|--------|-------------------------------|------|--|
| <input type="checkbox"/> | 學年 | 學期 | 科目 | 科目領域 | 科目類別 | |
| <input type="checkbox"/> | 109 | 下學期 | 混齡教育研究 | 教育創新課程-教育創新內涵、 社會文化變遷與教育創新 | 專門課程 | |

班級
[Redacted]

學號
[Redacted]

★手機
[Redacted]

修課期間內未跨選過他系所或非同年級課程者，將呈現左邊說明選項

若暫不提出畢業資格申請者，請點選「離開」鈕即可。

班級
 學號

★手機

自審結果
 符合畢業資格 不符合畢業資格

列入彈性課程

列入總學分數

第 1 至 18 筆，共 18 筆 您選擇了 2 筆資料！

| <input type="checkbox"/> | 學年 | 學期 | 科目 | 科目領域 | 科目類別 | 開課系所 | 必選修 | 學分 |
|-------------------------------------|-----|-----|---------|----------|----------|------------------|-----|----|
| <input type="checkbox"/> | 109 | 下學期 | 婚姻與家人關係 | 家庭與保育領域 | 專門課程 | 幼兒與家庭教育學系 | 選修 | 2 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 109 | 上學期 | 幼兒學習評量 | 教育方法課程 | 教育專業課程 | 幼兒園教師教育學程 | 必修 | 2 |
| <input type="checkbox"/> | 108 | 下學期 | 決策理論 | 教育行政選修課程 | 專門課程 | 教育經營與管理學系 | 選修 | 3 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 109 | 上學期 | 幼兒發展 | 教育基礎 | 教育專業課程 | 幼兒園教師教育學程 | 必修 | 3 |
| <input type="checkbox"/> | 108 | 上學期 | 教育心理學 | | 一般教育專業課程 | 國小特殊教育教師教育學程-身障組 | 選修 | 2 |

- 1 勾選欲列入跨選修之課程
- 2 → 於「自審結果」處，依個人實際狀況點選是否符合畢業資格（預設是符合）
- 3 → 再次檢視資料無誤後，點選「送出申請」即完成本次畢業初審申請。

警告

送出申請後，亦不可做任何修改，確定送出？

送出申請後無法進行修正，若送出後才發現有誤植之處，無法自行修正，需請系所助教協助處理，故請審慎確認相關資料是否正確後再送出申請。

完成申請後會跳回前一頁，可在此看到已完成申請狀況，此時可直接點選「主修畢業學分審核確認單」，列印報表，簽完名後，送至系辦提出申請。

畢業資格申請

顯示 筆

第 1 至 3 筆，共 3 筆

| 功能 | 學年 | 學期 | 申請日期 | 初審狀態 | 複審狀態 |
|----------------------------------|-----|-----|------------|------|------|
| <input type="button" value="Q"/> | 110 | 下學期 | 2022-04-09 | 待審核 | |

※如無視窗跳出，請確認是否已解除彈跳視窗設定。請按一下網址列中的「已封鎖彈出式視窗」圖示，並依序點選 [一律允許 <網站> 的彈出式視窗和重新導向] → [完成]。

10.列印主修畢業學分審核確認單

NTUE_StuGradCreditConfirmMaster_202204091856.pdf

1 / 1 | - 10 +

可點選「+」放大報表畫面

國立臺北教育大學學生畢業學分審核表確認單

列印日期:111/4/9
列印時間:18:56:09
畢業學分:32

| 科目名稱 | 學分 | 成績 | 科目名稱 | 學分 | 成績 | 科目名稱 | 學分 | 成績 | 科目名稱 | 學分 | 成績 |
|---|----|----|----------------------------------|----|----|------|----|----|------|----|----|
| 專門課程(已修29學分) (已修必修2學分,選修27學分) | | | 門選 多元智能與教育研究 | 3 | | | | | | | |
| 核心課程(已修3學分) (已修必修0學分,選修3學分) | | | 門選 班級經營創新研究 | 3 | | | | | | | |
| 門選 當代哲學學說與教育專題研究 | 3 | | 門選 教學創新專題研究 | 3 | | | | | | | |
| 研究方法課程(已修11學分) (已修必修2學分,選修9學分) | | | 教育評鑑課程(已修3學分) (已修必修0學分,選修3學分) | | | | | | | | |
| 門選 引導研究 | 2 | | 門選 教育評鑑與發展專題研究 | 3 | | | | | | | |
| 門選 社會科學研究方法-量化研究 | 3 | | 門選 混齡教育研究 | 3 | | | | | | | |
| 門選 多變量分析 | 3 | | | | | | | | | | |
| 門選 行動研究 | 3 | | | | | | | | | | |
| 教育創新課程-創新理論與方法(已修3學分) (已修必修0學分,選修3學分) | | | | | | | | | | | |
| 門選 創造力與創新專題研究 | 3 | | | | | | | | | | |
| 所際及校際選課(已修0學分) (已修必修0學分,選修0學分) | | | | | | | | | | | |
| 教育創新課程-教育創新內涵、社會文化變遷與教育創新(已修9學分) (已修必修0學分,選修9學分) | | | | | | | | | | | |

課程分類

- 專門課程
- 核心課程
- 研究方法課程
- 教育創新課程-創新理論與方法
- 所際及校際選課
- 教育創新課程-教育創新內涵、社會文化變遷與教育創新
- 教育評鑑課程

學生自審(本欄由學生勾選填寫)

自審結果:符合畢業資格 不符合畢業資格

審核結果:
已修足畢業學分
預計已於 年 月完成口試
尚未修足畢業學分

備註

※學位證書將以上述填寫資料製作,請務必確認本表所有資訊(含中英文姓名、生日等)正確無誤。印製後如需更改,則須支付重製工本費200元。

點選上方列印「主修畢業學分審核確認單」,系統會另開新視窗跳出學分審核確認單,可在此放大確認您的相關資料是否正確。

主修畢業學分審核表確認單

可點選此處下載報表

可點選此處列印報表

| 科目名稱 | 學分 | 成績 | 科目名稱 | 學分 | 成績 |
|------|----|----|------|----|----|
| | | | | | |
| | | | | | |

補充：

此「不符畢業資格」以「日間部大學部學生為主」，碩、博士班學生為碩士四年級（含）以上、博士七年級（含）以上之延修生才有需要提出申請。

若對自己修業年限有疑慮者，請洽詢註冊與課務組各學系承辦人。

#82016 臺文所、藝設系、文創系

#82028 國際學位學程、語創系、音樂系、幼家系

#82224 數資系、自然系、資科系、數位系

#82226 教經系、心諮系、課傳所、體育系

#82259 教育系、特教系、社發系、兒英系

備註：

- 1.不符合畢業資格，請學生在A04260延畢申請進行
- 2.送出後亦不可修改!