

111 學年度第 1 學期校經管教室借用申請注意事項

- 一、防疫期間，務請配合校內各項防疫規範。
- 二、教務處註冊與課務組僅受理 學期間(1~18週)平日白天 校內單位及師生 申請借用，場地與時段請詳閱各負責單位(如下表)。

時段	校經管教室	篤行樓 3~5、7、8樓 (Y801、Y803)	至善樓 1樓 (G101、G102)	明德樓 1(C612) ~3樓	視聽館 4樓 (F406、F408)
星期一至星期五 白天 第 1~8 節	教務處註冊與課務組 (行政大樓A601) 02-27321104 分機 82016、82036				
星期一至五 晚上 第 OE 節	進修推廣處 (篤行樓Y201) 分機 82202	教務處註冊與課務組 (行政大樓A601)			
星期一至五 晚上 第 9~12 節		不開放			
星期六、星期日全天					

★不同場地、不同時段的管理單位不一樣，請詳閱本表說明★

三、注意事項

請務必於使用日前3天完成線上申請借用程序，並於使用前遞交紙本申請單；若有提前、延長課程時間等情事，請與該時段經管單位聯繫。

四、借用方式

一律採 線上申請，借用步驟如下：

1. 登入 **iNTUE**
2. 確認場地借用情形：「**數位服務-場地借用查詢**」
3. 場地借用申請：「**數位服務-校內申請場地借用-租借前必讀提醒-校內申請借用**」
4. 登記完成後，請列印申請單，申請人及所屬系所/單位核章後，將申請表送至教務處註冊與課務組審核。
5. 確認申請進度：「**數位服務-校內申請場地借用-查詢申請進度**」

★校外單位 借用教室、場地請洽 總務處事務組 02-27321104 分機 82167、82060